

# Leblanc, Claude

CONSEILLER EN INFORMATIQUE

[contactme@digitalarea.ca](mailto:contactme@digitalarea.ca)

[www.digitalarea.ca](http://www.digitalarea.ca)

## PROFIL DE CARRIÈRE

---

M. Claude Leblanc détient une attestation d'études collégiales en tant que programmeur-analyste et administrateur de réseaux informatiques obtenue en 2006 du Collège François-Xavier Garneau.

M. Leblanc bénéficie d'une trentaine (30) d'années d'expérience professionnelle, dont dix-huit (18) années dans le domaine de l'analyse et l'architecture d'affaires et des technologies de l'information.

Il est bilingue, mobile, innovateur et efficace. Sa grande expérience en communication et relations publiques, gestion et administration, service à la clientèle ainsi que sa formation collégiale dans le domaine de l'informatique le préparent très bien à apporter sa contribution à des projets d'envergure. En effet, ses aptitudes pour la gestion matérielle, financière et des ressources humaines en plus de ses habiletés de formateur et de consultant font de lui un candidat apte à offrir un service de qualité axé sur la rentabilité, la productivité et l'entière satisfaction du client.

Outre ces compétences, il possède également les connaissances techniques lui permettant d'agir à titre de programmeur-analyste, analyste fonctionnel, analyste d'affaires et administrateur de réseaux informatiques pour répondre aux besoins de la clientèle, proposer des solutions d'affaires informatiques originales, Il a également agi comme administrateur SharePoint sur les plateformes MOSS 2007 et SharePoint 2010 et 2013. Il est capable de gérer la sécurité et les privilèges d'accès, concevoir l'architecture des sites, l'architecture documentaire, les flux de travail, gérer les métadonnées pour faciliter la recherche, élaborer les formulaires avec InfoPath et SharePoint designer.

M. Leblanc peut aisément tirer parti d'un grand nombre de fonctionnalités de cette plateforme. Avec ses nombreuses années au service du public, M. Leblanc est le candidat idéal pour offrir un soutien technique et de la formation aux utilisateurs.

Au cours des dix-huit (18) dernières années, M. Leblanc a surtout agi à titre d'analyste fonctionnel, d'analyste et architecte d'affaires, chargé de projet dans le domaine du développement et de l'entretien de systèmes ainsi que comme coordonnateur planificateur, responsable de processus pour le portail outils du projet RITM ainsi que du portail de collaboration RITM sur la plateforme SharePoint 2007. Il est également familier avec l'approche des pratiques ITIL pour la gestion des processus TI. Il a également participé au CAB (Committee Advisory Board) pour la gestion des changements relatifs aux outils RITM. Ses connaissances technologiques comprennent majoritairement les outils Microsoft tels que Power BI (outil d'intelligence d'affaires Microsoft), Visual Studio .NET et SQL Server 2005 et 2008, SharePoint server 2007 (MOSS 2007), Windows server 2003. De plus, par ses réalisations, il a acquis une grande connaissance des langages Visual VB .NET, C# .NET, et UML. Il est aussi familier avec le Framework de développement d'analyse et d'architecture d'affaires TOGAF ainsi que du BABOK (Business Analysis Body Of Knowledge).

Dans son milieu professionnel, il est considéré comme une personne responsable dotée d'une grande capacité  
d'adaptation

et ayant une grande facilité pour le travail en équipe. Ses qualités personnelles et ses aptitudes professionnelles sauront vous être profitables.

## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

### Langue (s)

Français	Parlée et écrite couramment
Anglais	Parlée et écrite couramment

### Formation

Collège François-Xavier Garneau	Attestation d'études collégiales Programmeur-analyste et administrateur de réseaux (AEC)
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

### Perfectionnement

2009	TELUS formation E formation	OOAD : Unified Modeling Language 2.0
2009		TELUS formation E formation Object - Oriented analysis and design with UML: Exploring system behavior 115473_eng
2009		TELUS formation E formation Object - Oriented analysis and design with UML: Analysing the system
2009	TELUS formation E formation	Object - Oriented analysis and design with UML: System and object behavior
2009		TELUS formation E formation Object - Oriented analysis and design with UML: Designing the system
2009		TELUS formation E formation Object - Oriented analysis and design with UML: Design and implementation issues
2009	TELUS formation E formation	Implementing Microsoft Office SharePoint server 2007
2009	TELUS formation E formation	Managing enterprise content with MOSS 2007
2009		TELUS formation E formation Web - Application Deployment, Optimisation and customization with C# 2005 and ASP.NET 2.0
2009	TELUS formation E formation	Data integration With C# 2005 and ASP.NET 2.0
2009	TELUS formation E formation	Programming C# for the VB6 Developer
2009	TELUS formation E formation	Beginning C#
2009	TELUS formation E formation	Web Form Creation with C# 2005 and ASP.Net 2.0

2009	TELUS formation E formation	Setting up a site and adding content in DreamWeaver MX 2004
2012	Loyalist Certification services	APMG ITIL V3 Foundation
2012	Global Knowledge	M2511C-001 Notions essentielles de l'analyse d'affaires
2015	TOGAF 9.1	Auto-formation en cours
2015	Certification IIBA	Auto-formation en cours

## SOMMAIRE DES RÉALISATIONS

Mandat (#)	Période	Efforts (mois)	Envergure du projet (j-p.)	Client/Projet/Fonction
26	Février-2024 à Septembre - 2024	8		<b>Desjardins sécurité financière – DSF</b> - Modernisation GPAP Gestion de patrimoine et assurances de personnes  Analyste d'affaires sénior
25	Septembre-2022 à Février-2023	6	25 000 j/p	<b>Ministère de la justice Québec – MJQ</b> <i>Transformation numérique : Programme LEXIUS</i>  Conseiller en architecture d'affaires intégrateur en solution numérique et stratégique
24	Juillet-2022 à Septembre2022	3	25 000 j/p	<b>INTACT Assurances</b> <i>Arrimage et intégration des systèmes</i>  Conseiller en architecture d'affaires intégrateur en solution numérique et stratégique
23	Juillet 2021 à juin 2022	11	25 000 j/p	<b>BNC – Banque Nationale du Canada</b> <i>Arrimage et Intégration des systèmes au Master Client Profile – MCP</i>  Conseiller en architecture d'affaires intégrateur en solution numérique et stratégique
22	Septembre 2020 à juillet 2021	8		<b>ASSNAT - Assemblée nationale du Québec</b> <i>Centre d'expertise numérique (CEN) ASSNAT</i>  Analyste, architecte d'affaires – Conseiller en solutions numériques et stratégiques

Mandat (#)	Période	Efforts (mois)	Envergure du projet (j-p.)	Client/Projet/Fonction
21	Juin 2019 à mai 2020	9	230 j/p	<b>TAQ – Tribunal administratif du Québec</b> <i>Analyse d'affaires sénior – Étude d'opportunité</i>  Analyste d'affaires sénior spécialisé en milieu utilisateurs
20	Janvier 2019 à juin 2019	6		<b>CNESST – Commission des Normes de l'Équité de la Santé et de la Sécurité au Travail</b> <i>Analyse d'affaires et pilotage d'application</i>  Analyste d'affaires sénior spécialisé en milieu utilisateurs
19	Janvier 2016 à janvier 2017	12		<b>MIDI – ministère de l'Immigration de la diversité et de l'inclusion</b> <i>Analyse et coûts bénéfiques</i>  Analyste d'affaires
18	Janvier 2016 à janvier 2017	12		<b>MIDI – ministère de l'Immigration de la diversité et de l'inclusion</b> <i>Analyse élaboration et mise en place de tableaux de bord opérationnels</i>  Analyste d'affaires
17	Janvier 2016 à janvier 2017	12		<b>MIDI – ministère de l'Immigration de la diversité et de l'inclusion</b> <i>Analyse coûts-bénéfices</i>  Analyste d'affaires

Mandat (#)	Période	Efforts (mois)	Envergure du projet (j-p.)	Client/Projet/Fonction
16	Juillet 2015 à janvier 2016	6		<b>MIDI – ministère de l'Immigration de la diversité et de l'inclusion</b> <i>Étude d'opportunité</i> Analyste d'affaires
15	Janvier 2014 à septembre 2014	8	1 760	<b>RAMQ - Régie de l'assurance maladie du Québec</b> <i>Gestion des services TI</i> Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle, Chargé de projet, Pilote d'application bureautique
14	D'août 2012 à décembre 2013	17	220	<b>RAMQ - Régie de l'assurance maladie du Québec</b> <i>Migration des postes de travail bureautique de Windows XP à Windows 7 - VPTI_09</i> Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle, Chargé de projet, Pilote d'application bureautique
13	De juin 2012 à juillet 2012	1	4200	<b>Centre de services partagés du (CSPQ)</b> <i>Continuité, amélioration et développement de sites WEB</i> Chargé de projet
12	De mars 2012 à 2014	4	750	<b>Industrielle Alliance, compagnie d'assurances</b> <i>Entretien et évolution des sites et fusion IA - IAP</i> Chargé de projet

Mandat (#)	Période	Efforts (mois)	Envergure du projet (j-p.)	Client/Projet/Fonction
11	De mars 2012 à 2014	4	1260	<b>Fédération des coopératives québécoises en milieu scolaire (FCQMS)</b> <i>Entretien et évolution du portail - Refonte du site Web Coopsco</i> Chargé de projet
10	De septembre 2010 à mars 2012	18	1 084	<b>CSPQ - Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM)</b> <i>Mise en place du portail outils - Phase 2 (RITM)</i> Analyste d'affaires, Chargé de projet
9	De décembre 2009 septembre 2010	9	14 000	<b>Régie de l'assurance maladie du Québec</b> <i>Développement des services québécois d'information sur les médicaments</i> Analyste fonctionnel
8	De mai 2009 à novembre 2009	7	3302	<b>Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)</b> <i>Projet HERMÈS – Intégration d'une solution mobile à l'inspection alimentaire</i> Analyste fonctionnel
7	D'octobre 2008 à avril 2009	7	2400	<b>Ministère des Transports du Québec</b> <i>Maintenance d'application C# (Web et Windows)</i> Analyste fonctionnel
6	De janvier 2008 à septembre 2008	10	1 000	<b>Ministère des Transports du Québec</b> <i>Automatisation du processus des requêtes et des échanges électroniques avec les intervenants pour la gestion des comptes utilisateurs de l'Active Directory (GIA-Gestion des identités et des accès)</i> Analyste fonctionnel
5	D'avril 2007 à novembre 2007	5	40 000	<b>Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances</b> <i>Renouvellement et intégration des systèmes essentiels</i> Analyste fonctionnel
4	De janvier 2007 à mars 2007	3	57 000	<b>Régie de l'assurance maladie du Québec</b> <i>Développement des services québécois d'information sur les médicaments</i> Programmeur
3	De juillet 2006 à décembre 2006	7	15 000	<b>Ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation</b> <i>Portail gouvernemental de services aux entreprises – Phase 2</i> Analyste fonctionnel
2	Juin 2006	0,25	700	<b>Ministère de l'Emploi de la Solidarité sociale</b> <i>Migration des postes du ministère du Travail de Windows 2000 à Windows XP</i> Planificateur des ressources
1	De mai 2006 à août 2006	3	90	<b>Groupe-conseil IDE</b> <i>Analyse, conception et installation d'un réseau d'entreprise (Stage en entreprise)</i> Consultant, programmeur-analyste et administrateur réseau

## RÉALISATIONS

---

### Sous-traitant pour LEVIO Conseils inc

---

<b>Mandat # 26</b>	<b>Desjardins sécurité financière Modernisation GPAP</b> (Gestion de patrimoine et assurances de personnes)
<b>Date et durée</b>	Février-2024 à septembre-2024
<b>Nom de l'entreprise</b>	LEVIO Conseils inc
<b>Client</b>	Desjardins sécurité financière DSF Modernisation GPAP – Gestion de patrimoine et assurances de personnes
<b>Titre du poste</b>	Analyste d'affaires sénior intégration en solution numériques et stratégiques
<b>Description du projet</b>	Modernisation GPAP – Gestion de patrimoine et assurances de personnes, Intégration du progiciel V3locity

Desjardins sécurité financière entreprend une modernisation de ses systèmes actuels devenus désuets et remplace également toutes les DMU (Développement en milieu utilisateur). Desjardins a fait l'acquisition d'un progiciel de gestion spécialisé dans le domaine de l'assurance de personnes, V3locity de Vitech, qui offre une plateforme en mode SAAS qui deviendra la source principale de vérité. Y seront regroupées la plupart de données des dossiers client. La plateforme permet de gérer entre autres, les prestations de soins de santé, la gestion des réclamations en cas d'invalidité, santé, dentaire, médicaments, voyages et vie. Il s'agit d'un investissement majeur de Desjardins dont le chantier devrait s'étaler sur plusieurs années.

Le projet de modernisation GPAP vise surtout à faire l'intégration de la plupart des systèmes « Legacy » à la nouvelle plateforme. J'ai participé activement à la phase de faisabilité et de conception de l'intégration de cette solution et mon rôle consistait entre autres à :

#### Imputabilité

- De l'alignement de la solution avec les objectifs et les besoins d'affaires
- À ce que les objectifs d'affaires respectent les orientations stratégiques de l'organisation
- De la proposition et recommandation de solutions d'affaires qui amènent de la valeur ajoutée pour l'organisation
- De l'intégration de bout en bout de la solution (de la définition des besoins jusqu'au déploiement)

#### Éléments clés des responsabilités

- Recueille, documente et valide les besoins d'affaires et les exigences
- Accompagne le responsable de produit dans la définition des objectifs d'affaires
- Collecte, documente et valide les besoins et exigences
- Contribue à la définition et à la priorisation des besoins et exigences

- En collaboration avec les secteurs impactés par le projet, il identifie et analyse les impacts de la solution sur le fonctionnement de l'organisation et le secteur d'affaires, incluant la prestation de services aux membres et clients
- Définit la portée du produit ou de la solution (PBS)
- Analyse, modélise et définit les processus cibles et les exigences détaillées
- Assure la traçabilité bout en bout des besoins et des exigences
- Contribue avec le secteur Finance à l'analyse des coûts et bénéfices
- Contribue à l'élaboration de la stratégie d'essais et définit le plan des essais d'acceptation
- Soutient le secteur d'affaires durant le déploiement de la (des) solution(s)
- Travaille en étroite collaboration avec le responsable de produit ainsi que l'architecte de solutions intégrateur
- Contribue au dialogue de la performance sur la base des indicateurs de l'état d'avancement
- Assure l'alignement et l'intégration des besoins et exigences de solutions dans le cadre d'un programme ou projet de grande envergure et selon la contribution demandée

J'ai également participé activement mis en place des outils Jira et Confluence afin d'y persister la documentation et la gestion des tâches du projet et mis en place les clés Yogi pour la traçabilité des objectifs, besoins et exigences d'affaires.

J'ai également produit des tableaux de bords à l'aide de l'outil Power BI.

<b>Technologies</b>	Confluence, Jira, Microsoft TEAMS, WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft Power BI, V3locity, SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Enterprise Architect, Archimate, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010/2022, ASP.NET, VB.NET, Windows, Office, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server (Word, Excel, etc.), Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare, Nat Quest, AWS, Python, JSON, YAML, PostMan (test), API Connect
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue. Méthodologie Agile.

<b>Mandat # 25</b>	<b>Transformation numérique : Programme LEXIUS</b>
<b>Date et durée</b>	Septembre-2022 à février-2023
<b>Nom de l'entreprise</b>	LEVIO Conseils inc
<b>Client</b>	Ministère de la justice du Québec MJQ
<b>Titre du poste</b>	Conseiller en architecture d'affaires intégrateur en solution numériques et stratégiques

**Description du projet** Transformation numérique - Programme LEXIUS

Lexius se décrit comme la nouvelle façon d'aborder les services rendus aux citoyens pour améliorer leur expérience Justice et se veut avant tout :

---

« Un  
outil au service de la Justice »

Le programme Lexius du ministère de la Justice s'inscrit dans le Plan pour Moderniser le système de Justice (PMSJ). Le PMSJ a été adopté par le gouvernement provincial en avril 2018 et prévoit des investissements s'élevant à 500 millions de dollars d'ici 2022-2023. Ces investissements ont été attribués au MJQ et à ses partenaires pour moderniser les façons de faire en opérant un changement de culture et misent sur la technologie pour mieux servir le citoyen. Il est articulé selon 3 axes :

- Instaurer des pratiques innovantes
- Communiquer efficacement l'information entre les principaux intervenants
- Mettre la justice à l'heure des nouvelles technologies par le programme Lexius.

La mise en place des solutions d'affaires adaptées à la réalité du citoyen et des employés du système de Justice s'avère impérative afin de permettre, en tout temps, un partage sécuritaire de l'information entre les différents acteurs de la justice. Ainsi, la portée des solutions d'affaires proposées visera aussi l'optimisation des façons de faire et de l'utilisation des ressources, ainsi que les projets technologiques pouvant supporter les services de justice.

Pour mettre la Justice à l'heure des nouvelles technologies, Lexius livrera ses projets en fonction de huit cibles, chacune de ces cibles étant porteuse d'un ou de plusieurs projets. Six de ces huit cibles visent l'optimisation des processus supportant l'activité judiciaire. Les cibles 7 et 8 visent l'implantation d'une architecture applicative et technologique nécessaire au support de Lexius mais aussi à l'ensemble des solutions affaires supportées par le Ministère.

Le mandat consiste à faire la rédaction de la documentation d'affaires, de l'intégration et de l'arrimage. Documenter et accompagner la clientèle interne pour l'arrimage et l'intégration et le développement des systèmes de mission et de soutien pour le ministère de la Justice.

#### **Portée du mandat :**

Le mandat touche aux lignes d'affaires suivantes :

- Dépôts des procédures et des demandes en ligne et paiement des droits de Greffe;
- Gestion du dossier judiciaire numérique et registres des tribunaux;
- Notification et transmission de documents par le Greffe;
- Soutien de l'instance et gestion de la mise au rôle;
- Gestion de l'audience numérique;
- Exécution des jugements et services financiers;
- Services transversaux;
- Assises applicatives et technologiques.

#### **Rôle et responsabilités**

À titre d'architecte d'affaires, M. Leblanc devait s'acquitter des tâches suivantes :

- Stratégies de test global niveau affaires;

- **Définition de l'architecture d'affaires et en assurer le développement, l'implantation et le déploiement;**
- Assurer une **vision globale de l'architecture affaires;**
- **Valider les dossiers d'opportunité et d'affaires;**
- Développer la **vision d'affaires** et assurer l'implantation de celle-ci;
- Réalise des activités de communication (**rédaction de plan stratégique d'accompagnement**);
- Détermine les **opportunités d'optimisation des processus;**
- Utiliser les bonnes pratiques et **méthodologies pour cartographier la vision (BPMN)** et en assurer sa livraison (**méthode agile / Lean**);
- Soutenir les directions utilisatrices dans l'expression de leurs besoins d'affaires;
- **Établir les impacts, les risques, la rentabilité** et la justification de la solution d'affaires;
- Établir une communication entre les différentes parties prenantes de l'architecture d'affaires;
- **Rédiger des dossiers de présentation stratégique** et exécutives;
- **Modéliser les processus d'affaires actuels et cibles;**
- **Assurer l'alignement de la solution d'affaires** avec les orientations de l'architecture d'entreprise;
- Conformité (Architecture);
- Conformité (Sécurité).

#### Biens livrables :

- Conformité (Architecture et sécurité);
- Analyses de risque.

<b>Technologies</b>	Microsoft TEAMS, WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Enterprise Architect, Archimate, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare, Nat Quest, AWS, Python, JSON, YAML, JIRA, Confluence, PostMan (test), API Connect, Power BI,
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue . Méthodologie Agile.

Sous-traitant pour COFOMO

---

<b>Date et durée</b>	Juillet 2022 à septembre 2022
<b>Nom de l'entreprise</b>	COFOMO
<b>Client</b>	INTACT Assurances
<b>Titre du poste</b>	Analyste d'affaires – Conseiller en solutions numériques et stratégiques

**Description du projet** Arrimage et intégration des systèmes

INTACT Assurances a entrepris le développement de nouveaux systèmes afin d'améliorer la gestion des dossiers et des comptes clients, de permettre d'identifier les opportunités, et de regrouper un ensemble de services sur une nouvelle plateforme numérique.

Le mandat consiste à faire la rédaction de la documentation d'affaires de l'intégration et de l'arrimage. Documenter et accompagner la clientèle interne pour l'arrimage et l'intégration des systèmes de mission et de soutien à la mission d'INTACT Assurances à la nouvelle plateforme.

#### **Rôle et responsabilités:**

À titre d'architecte d'affaires, M. Leblanc devait s'acquitter des tâches suivantes :

- Stratégies de test global niveau affaires
- **Définition de l'architecture d'affaires et en assurer le développement, l'implantation et le déploiement**
- Assurer une **vision globale de l'architecture affaires**
- **Valider les dossiers d'opportunité et d'affaires**
- Développer la **vision d'affaires** et assurer l'implantation de celle-ci
- Réalise des activités de communication (**rédaction de plan stratégique d'accompagnement**)
- Détermine les **opportunités d'optimisation des processus**
- Utiliser les bonnes pratiques et **méthodologies pour cartographier la vision (BPMN)** et en assurer sa livraison (**méthode agile / Lean**)
- Soutenir les directions utilisatrices dans l'expression de leurs besoins d'affaires
- **Établir les impacts, les risques, la rentabilité** et la justification de la solution d'affaires
- Établir une communication entre les différentes parties prenantes de l'architecture d'affaires
- **Rédiger des dossiers de présentation stratégique** et exécutives
- **Modéliser les processus d'affaires actuels et cibles**
- **Assurer l'alignement de la solution d'affaires** avec les orientations de l'architecture d'entreprise
- Conformité (Architecture)
- Conformité (Sécurité)

#### **Biens livrables :**

- Documentation Confluence;
- Billets JIRA;
- Conformité;
- Analyses de risque;
- Transferts de connaissances;

<b>Technologies</b>	Microsoft TEAMS, WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare, Nat Quest, AWS, Python, JSON, YAML, JIRA, Confluence, PostMan (test), API Connect, Power BI,
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur chez INTACT Assurances. Méthodologie Agile.

<b>Mandat # 23</b>	<b>Analyste d'affaires – Conseiller en solutions numériques et stratégiques – Arrimage et intégration des systèmes MCP</b>
<b>Date et durée</b>	Juillet 2021 au 3 juin 2022
<b>Nom de l'entreprise</b>	COFOMO
<b>Client</b>	BNC – Banque Nationale du Canada
<b>Titre du poste</b>	Conseiller en architecture et analyse d'affaires intégrateur en solution numérique et stratégique

**Description du** Arrimage et intégration des systèmes au MCP – Master Client Profile **projet**

Procéder à des analyses d'affaires en lien avec des architectures d'affaires. Faire l'analyse et la rédaction de la documentation d'affaires de l'intégration et de l'arrimage. Documenter et accompagner la clientèle interne pour l'arrimage et l'intégration des systèmes de mission et de soutien à la mission de la BNC au MCP (Master Client Profile).

La Banque Nationale du Canada a entamé la transformation de ses systèmes afin de concentrer les données clients dans un référentiel centralisé qui aura pour mission de devenir la source autoritaire de données pour tous les systèmes de la BNC. Le Master Client Profile est une solution IBM (MDM-AE) qui fournira les données à tous les systèmes de la BNC.

#### **Arrimage des systèmes :**

La BNC doit arrimer et faire l'intégration d'environ 1500 systèmes qui puiseront leurs données de référence dans le référentiel centralisé MCP afin d'augmenter le niveau de la qualité des données clients. Les clients internes sont consommateurs d'abonnements à des API développées à l'interne et hébergées sur AWS (Amazon Web Services).

Chaque consommateur doit faire l'objet d'un accompagnement par les équipes d'intégration internes (X-Ray) et se conformer à des règles strictes de qualité et de sécurité.

#### **Systemes sous ma responsabilité lors des arrimages et intégration (équipe X-RAY):**

- CC-Account Opening; ○ Ouvertures de comptes de cartes de crédit;
- ROSS Commercial (Regulatory one stop shop); ○ Fondation numérique des données règlementaires non-transactionnelles en mode assisté ou non assisté;

- Indirect Channel; ○ Onboarding Client non interactive;
- CC-CCIA – Préautorisation à l’octroi;
- WEALTH (Gestion de patrimoine); ○ Integration – Data Alignment;
- NBC – Drive; ○ Voute d’échange de documents électroniques;
- Payments Pay by Bank;
- Payments Transfert d’argent Intérac;
- Payment Hub Domain Data Store;
- Payment Hub Pricing & Billing
- e-Mortgage;
- SBIP – Services Bancaires Internet aux Particuliers;
- SBIE – Services Bancaires Internet aux entreprises;
- Financial Crimes;
- BNE Banque numérique Entreprise;

#### **Tâches :**

- Extractions de données;
- Chargement massif de données (Initial loads);
- Stratégies de test;
- Conformité (Architecture);
- Conformité (Sécurité);
- Utilisation des services d’entreprise MCP (REST);
- Utilisation des services applicatifs (SOAP);
- Publications (ThinPub, FatPub);
- Non-conformité et dettes applicatives;
- Data Mapping EBX;
- Domaine de valeurs EBX (LOV);

#### **Biens livrables :**

- Documentation Confluence;
- Billets JIRA;
- Conformité;
- Analyses de risque;
- Transferts de connaissances;

<b>Technologies</b>	Microsoft TEAMS, WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare, Nat Quest, AWS, Python, JSON, YAML, JIRA, Confluence, PostMan (test), API Connect, Power BI,
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d’analyse d’affaires et d’amélioration continue en vigueur à la Banque Nationale du Canada - BNC. Méthodologie Agile.

<b>Mandat # 22</b>	<b>Analyste d'affaires – Conseiller en solutions numériques et stratégiques - Centre d'expertise numérique (CEN) ASSNAT</b>
<b>Date et durée</b>	Septembre 2020 à ce jour
<b>Nom de l'entreprise</b>	Levio
<b>Client</b>	ASSNAT – Assemblée nationale du Québec
<b>Titre du poste</b>	Analyste, Architecte d'affaires – Conseiller en solutions numériques et stratégiques

**Description du projet** Projets du Centre d'expertise numérique CEN

Procéder à des analyses d'affaires en lien avec des architectures d'affaires. Faire l'analyse et la rédaction des dossiers d'affaires. Rédaction d'appels d'offres. Accompagner les unités administratives dans divers projets à l'interne. Faire l'analyse du remplacement d'outil de suivi des tâches. Prototypage SharePoint.

**Transcriptions des débats parlementaires :**

Faire l'analyse et l'optimisation du processus de transcription des débats parlementaires dans le but de produire le sous-titrage de la captation des débats de l'Assemblée nationale ainsi que le journal des débats, des commissions parlementaires, et des événements de presse. Rédiger le dossier d'affaires. Faire les analyses d'impact, les devis et les analyses budgétaires du projet, le plan de gestion du changement et le plan de mise en œuvre. Faire l'élucidation des besoins d'affaires auprès des parties prenantes, animer et tenir des ateliers de travail. Cette solution permettait de produire la transcription (Verbatim) des débats parlementaires et le journal des débats par l'utilisation de l'intelligence artificielle de la solution TRINT – Speech to text. L'optimisation du processus de transcription, nécessitait également de revoir et de faire l'acquisition de nouveau matériel pour l'encodage numérique des captations vidéo.

- Collaborer avec les différents partenaires pour positionner les nouveaux besoins d'affaires identifiés et évaluer des solutions d'affaires satisfaisantes;
- Optimiser le processus d'affaires de la transcription des débats;
- Assurer la qualité des relations avec les différents partenaires et parties prenantes;
- Faire les analyses nécessaires à la rédaction du dossier d'affaires du projet;
- Faire le prototypage d'une solution de remplacement de l'outil de suivi de la transcription du journal de débats;
- Accompagner dans le transfert d'expertise, lorsque requis;

Biens livrables

---

Notamment :

- Étude d'opportunité;

- Étude d'impact;
- Processus d'affaires détaillés;
- Documents de présentation, de support et de formation pour les ateliers de travail et les fournisseurs;
- Fiche de mandat (Vision et portée);
- Budgétisation;
- Planification à haut niveau de la réalisation du projet;
- Dossier d'affaires
- Préparation des appels d'offre;
- Tout autre bien livrable requis.

Il s'agit d'une solution complexe qui impliquait plusieurs unités administratives.

### **Traduction et édition des lois :**

Faire l'analyse et l'optimisation du processus de traduction et d'édition des lois.

- Optimiser le processus d'affaires de la traduction et de l'édition des lois;
- Harmoniser les formats de documents échangés dans les activités de traduction et d'édition; • Élaborer des gabarits;
- Créer des styles des gabarits Word pour rencontrer les normes typographiques employés dans l'édition et l'impression des documents;
- Planifier les formations avancées des utilisateurs;
- Accompagner dans le transfert d'expertise, lorsque requis;

Biens livrables

Notamment :

- Gabarits au format Word et PDF;
- Mise à jour des normes typographiques;

### **Implantation de la téléphonie IP :**

Rédiger l'appel d'offres pour l'acquisition des appareils de téléphonie IP, des casques d'écoute et des accessoires nécessaires à une implantation de la téléphonie IP à l'Assemblée nationale. L'implantation se fait sur la colline parlementaire (Environ 1500 usagers), dans les bureaux de circonscriptions (environ 164 bureaux de circonscription), des 2 centre d'appels, des salons de presse, des salons et des salles des commissions parlementaires, des téléphones d'urgences et des aires communes.

- Rédiger les appels d'offres;
- Préciser les spécifications techniques du matériel à acquérir pour le passage à l'implémentation de la solution Microsoft Teams à l'Assemblée nationale;
- Élaborer une stratégie d'acquisition sur 3 ans;

Biens livrables :

Notamment :

- Documents d'appels d'offres;
- Devis techniques; • Bordereaux de prix.

### **Dépôt des documents officiels (en chambre et en commissions):**

Optimisation du processus de dépôt des documents officiels en séances de l'Assemblée et en commissions parlementaires. Élaborer l'architecture des solutions pour le dépôt des documents. Plusieurs solutions devront être acquises et d'autres devront être développées par l'organisation pour officialiser et sécuriser le dépôt des documents.

- Architecture des solutions;
- Élicitation des besoins d'affaires;
- Analyse des solutions;
- Rédaction du dossier d'affaires;
- Recensement des besoins fonctionnels;
- Solution de signature électronique;
- Solution d'archivage et indexation des documents officiels;
- Analyse de la plateforme des députés pour le dépôt des documents officiels (multiplateforme, multidevice, accès n'importe où n'importe quand);

Biens livrables :

- Dossiers d'affaires :
- Appels d'offres;
- Cartographies et documentation des processus;
- Gestion du changement;
- Autres documents d'analyse connexes;(étude d'impact, faisabilité, étude de la capacité, etc.)

Cette solution consiste à implanter un nouvel outil de gestion de la documentation à l'Assemblée Nationale qui fait appel à l'intelligence artificielle en remplacement d'un moteur de recherche documentaire désuet.

### **Remplacement NatQuest**

- Architecture des solutions;
- Élicitation des besoins d'affaires;
- Analyse des solutions;
- Rédaction du dossier d'affaires;
- Recensement des besoins fonctionnels;
- Solution de signature électronique;
- Solution d'archivage et indexation des documents

Biens livrables :

- Dossiers d'affaires :
- Appels d'offres;
- Cartographies et documentation des processus;

---

changement;

• Gestion du

- Autres documents d'analyse connexes;(étude d'impact, faisabilité, étude de la capacité, etc.)

<b>Technologies</b>	Microsoft TEAMS, WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare, Nat Quest, Trint Speech to text.
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur dans les ministères et organismes gouvernementaux. Méthodologie Agile.

## Sous-traitant pour Agilia solution

---

<b>Mandat # 21</b>	<b>Analyste d'affaires sénior – Modernisation des salles d'audiences et de Visio audiences</b>
<b>Date et durée</b>	Juillet 2019 à mai 2020
<b>Nom de l'entreprise</b>	Agilia solution
<b>Client</b>	TAQ – Tribunal administratif du Québec
<b>Titre du poste</b>	Analyste d'affaires sénior – Bureau de soutien à la transformation et aux projets
<b>Description du (Cyberjustice)</b>	Étude d'opportunité – Modernisation des salles d'audiences et de Visio audiences <b>projet</b>

Procéder à des analyses d'affaires en lien avec des architectures d'affaires. Produire une étude d'opportunité pour un projet de modernisation des salles d'audiences et de Visio audiences. L'étude d'opportunité, vise à évaluer la pertinence de procéder à la mise à niveau et à la modernisation des équipements, des salles d'audiences et de Visio audiences, dont le Tribunal administratif dispose pour exercer ses activités dans près de 216 lieux répartis dans 67 villes du Québec.

Le principal objectif de l'initiative est de permettre d'établir la capacité du Tribunal à accéder à un seuil de maturité organisationnel et technologique suffisant, pour lui permettre de répondre aux exigences d'un tribunal itinérant moderne et en constante évolution. Il pourra ainsi s'aligner avec les meilleures pratiques et à des façons de faire reconnues et généralement utilisées à l'échelle nationale et internationale dans l'administration de la justice et de la cyberjustice.

Le projet proposé vise à remplacer et à améliorer les outils technologiques utilisés pour la tenue des Visio audiences en dotant le tribunal d'outils modernes, performants et contrôlables à distance.

- Collaborer avec les différents partenaires pour positionner les nouveaux besoins d'affaires identifiés et évaluer des solutions d'affaires satisfaisantes;

- Participer à la définition et à la mise à jour de processus d'affaires, des moyens d'évaluation et collaborer à l'évolution des mesures de vérification pour maîtriser les risques et garantir la conformité;
- Assurer la qualité des relations avec les différents partenaires et parties prenantes;
- Rédiger des rapports, des notes de synthèse et des registres de suivi du projet;
- Réaliser l'accompagnement et le transfert d'expertise, lorsque requis; Biens livrables Notamment :
- Étude d'opportunité;
- Processus d'affaires détaillés;
- Documents de présentation, de support et de formation pour les ateliers de travail et les fournisseurs;
- Fiche de mandat (Vision et portée);
- Budgétisation;
- Planification à haut niveau de la réalisation du projet;
- Dossier d'affaires
- Préparation des appels d'offre;
- Tout autre bien livrable requis.

Environ 27 salles d'audience, de Visio audiences et de conciliation sont visées par ce projet.

<b>Technologies</b>	WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Tribunal.

## À l'emploi de CGI

---

<b>Mandat # 20</b>	<b>Analyste d'affaires sénior spécialisé en milieu utilisateurs – Pilote d'application</b>
<b>Date et durée</b>	Janvier 2019 à juin 2019
<b>Nom de l'entreprise</b>	CGI
<b>Client</b>	CNESST
<b>Titre du poste</b>	Analyste d'affaires sénior spécialisé en milieu utilisateur

**Description du projet** Analyse d'affaires et pilotage d'applications

Procéder à des analyses d'affaires en lien avec des architectures d'affaires, y compris d'architecture fonctionnelle, organique et technologique. Ceci, pour fournir des orientations reflétant la vision d'ensemble et identifier les impacts potentiels pour les fournisseurs le milieu clinique, les applications et architectures techniques en points de service;

- Collaborer avec les différents partenaires pour positionner les nouveaux besoins identifiés et évaluer des solutions d'affaires satisfaisantes;
- Participer à la définition et à la mise à jour de processus d'affaires, des moyens d'évaluation et collaborer à l'évolution des mesures de vérification pour maîtriser les risques et garantir la conformité aux modalités de certifications;
- Assurer la qualité des relations avec les différents partenaires et parties prenantes;
- Préparer et réaliser les audits de certification des applications;
- Corriger et consigner les résultats des audits de certification des fournisseurs d'applications locales; • Participer à l'amélioration et l'optimisation du processus de certification;
- Participer aux projets de réponses;
- Assister à des démonstrations d'application afin de juger de l'intégration des services selon les critères; • Participer à différents;
- Rédiger des rapports et des notes de synthèse;
- Réaliser l'accompagnement et le transfert d'expertise, lorsque requis;
- Toute autre activité requise dans le cadre de l'informatisation et du partage des renseignements de santé. Biens livrables Notamment :
- Documents d'analyses d'impact et de résolution de problèmes;
- Processus d'affaires détaillés;
- Documents de présentation, de support et de formation pour les ateliers de travail et les fournisseurs; • Rapport d'audit de certification;
- Documents de réponse aux questions reçues des fournisseurs d'application locale;
- Tout autre bien livrable requis dans le cadre de la certification.
- Pilotage
- Connaissance de SQL

<b>Technologies</b>	WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Ministère.

## Sous-traitant pour COFOMO

---

**Mandat # 19**  
**Date et durée**

**Analyse coûts bénéfices**  
 Janvier 2016 à janvier 2017

**Nom de l'entreprise** COFOMO  
**Client** MIDI  
**Titre du poste** Analyste d'affaires

**Description du projet** Analyse coûts-bénéfices

Faire l'analyse des coûts-bénéfices du projet de transfert des opérations d'acquisitions de SAGIR vers le CSPQ. Ce projet vise à transférer les rôles d'agents émetteurs et d'agents acheteurs au centre de services partagés du Québec (CSPQ)

La ressource agira en tant qu'analyste d'affaires au cours de l'étude coûts-bénéfices du projet de transfert des opérations d'acquisitions de la DRFM.

À ce titre, il sera appelé à :

- Documenter les processus actuels relatifs aux activités d'acquisitions de la direction des ressources financières (DRFM) du ministère de l'immigration de la diversité et de l'inclusion du Québec (MIDI).
  - Documenter les besoins relatifs au transfert des activités des agents acheteurs et émetteurs :
  - Participer à la conception et documenter les processus cible:
  - Description et modélisation de processus ;
  - Détermination des impacts ;
  - Détermination des coûts et des efforts nécessaires à la :
    - Mise en œuvre et à la réalisation du projet ;
    - Gestion du changement ;
    - Gestion des communications ;
    - Coûts récurrents de la solution ;
    - Gestion de l'assurance qualité ;
  - Validation de toutes les informations recueillies ;
- 
- Participation et élaboration des ateliers de travail ;
  - Proposition de solutions informationnelles, s'il y a lieu;
  - Concevoir et documenter, en collaboration avec les unités administratives concernées, les modalités relatives au plan de mise en œuvre vers le processus cible;
  - Réaliser, ou participer à la réalisation, en collaboration avec les unités administratives concernées des études d'impacts et de l'évaluation des bénéfices attendus ;
  - Participer à la préparation de présentations du projet aux différentes parties prenantes.

**Technologies** WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare

**Méthodologies** Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Centre de services partagés du Québec et au Ministère.

**Mandat # 18**                    **Analyse élaboration et mise en place de tableaux de bord opérationnels****Date et durée**                    Janvier 2016 à janvier 2017**Nom de l'entreprise**            COFOMO**Client**                                MIDI**Titre du poste**                    Analyste d'affaires**Description du projet**                    Analyse élaboration et mise en place de tableaux de bord opérationnels

Faire l'analyse des indicateurs de performances (KPI) afin de mettre en place les tableaux de bord opérationnels du ministère de l'Immigration de la Différence et de l'Inclusion (MIDI)

- Ce projet vise à développer et mettre en place les tableaux de bord opérationnels qui devront fournir toutes les informations pertinentes à la gestion des données de l'immigration au Québec.

La ressource agira en tant qu'analyste d'affaires au cours de la conception et de la réalisation des tableaux de bord opérationnels du ministère.

À ce titre, il sera appelé à :

- Documenter les indicateurs de performances nécessaires à la gestion opérationnelle ;
- Créer les modèles de données des tableaux de bord ;
- Créer des prototypes opérationnels des tableaux de bord avec les outils Power Pivot et PowerView d'Excel
- Documenter les besoins relatifs aux tableaux de bord opérationnels ;
- Effectuer les calculs nécessaires aux indicateurs de performance ;
- Présenter les résultats des indicateurs de performance dans des tableaux croisés dynamiques à l'aide de l'outil PowerView de façon ergonomique et claire pour en faciliter l'analyse des résultats ;
- Concevoir et documenter, en collaboration avec les unités administratives concernées, les modalités relatives au plan de mise en œuvre ;
- Rédiger les guides d'utilisateur et d'administrateur des tableaux de bord ;
- Participer à la préparation de présentations du projet aux différentes parties prenantes

**Technologies**                    WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare

**Méthodologies**                    Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Centre de services partagés du Québec et au Ministère.

---

**Mandat # 17**                    **Analyse coûts bénéfiques**

**Date et durée** Janvier 2016 à janvier 2017  
**Nom de l'entreprise** COFOMO  
**Client** MIDI  
**Titre du poste** Analyste d'affaires

**Description du projet** Analyse coûts-bénéfices

Faire l'analyse des coûts-bénéfices du projet de la solution de déclaration d'intérêt.

- Ce projet vise à développer une nouvelle façon pour les candidats à l'immigration de présenter une demande de CSQ. Ce projet mettra en place de nouveaux portails permettant aux candidats et à leurs représentants de présenter une demande sur une base déclaratoire et déposer leur candidature en vue d'obtenir une invitation du ministère de l'Immigration à déposer une demande de DCS. Cette solution permettra de sélectionner au départ les meilleurs candidats et d'inviter ceux possédant déjà les critères leur donnant les meilleures chances d'être acceptés et de s'intégrer plus facilement au marché du travail québécois.

La ressource agira en tant qu'analyste d'affaires au cours de la phase de faisabilité du projet de Déclaration d'intérêt.

À ce titre, il sera appelé à :

- Documenter les processus actuels relatifs à la gestion des environnements de projets et d'évolution ;
- Documenter les besoins relatifs à la mise en place d'une solution de déclaration d'intérêt en lien avec :
- La feuille de route de la transformation au Ministère ;
- Le respect de l'architecture d'entreprise ministérielle ;
- Les meilleures pratiques de l'industrie ;
- Participer à la conception et documenter les processus cible :
  - description et modélisation de processus;
  - détermination des impacts;
  - détermination des coûts et des efforts nécessaires à la:
    - Mise en œuvre et à la réalisation du projet ;
    - Gestion du changement ;
    - Gestion des communications ;
- Coûts récurrents et d'entretien de la solution ;
- Gestion de l'assurance qualité ;
- Validation de toutes les informations recueillies ;
- Participation et élaboration des ateliers de travail ;
- Proposition de solutions informationnelles, s'il y a lieu.
- Concevoir et documenter, en collaboration avec les unités administratives concernées, les modalités relatives au plan de mise en œuvre vers le processus cible
- Réaliser, ou participer à la réalisation, en collaboration avec les unités administratives concernées des études d'impacts et de l'évaluation des bénéfices attendus ;
- Assurer l'intégration du contenu provenant d'autres ressources et la production finale des documents d'étude de faisabilité ;
- Participer à la préparation de présentations du projet aux différentes parties prenantes

**Technologies** WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare

**Méthodologies** Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Centre de services partagés du Québec et au Ministère.

**Numéro de mandat** Mandat 16 Étude d'opportunité  
**Date et durée** Juillet 2015 au 31 janvier 2016  
**Nom de l'entreprise** Cofomo  
**Client** MIDI  
**Titre du poste** Analyste d'affaires

**Description du** Étude d'opportunité **projet**

Ce projet vise à développer la capacité du Ministère à réaliser plusieurs projets de réalisation à composantes technologiques en parallèle (de manière concurrente). Le projet vise à remplacer et à améliorer plusieurs processus et outils présentement utilisés en maintien et en évolution des plateformes actuelles. Les nouvelles approches et nouveaux types de services d'affaires que le Ministère vise à développer demande une acquisition d'expertise de développement d'une nouvelle approche pour réaliser la phase TI des projets du MIDI.

Analyse d'affaires

La ressource agira en tant qu'analyste d'affaires au cours des phases d'opportunité et de faisabilité du projet de Développement concurrent – Multi projets

À ce titre, il sera appelé à :

- Documenter les processus actuels relatifs à la gestion des environnements de projets et d'évolution, incluant la gestion des déploiements ;
- Documenter les besoins relatifs à la mise en place d'une solution de développement multi-projet en lien avec :
- La feuille de route de la transformation au Ministère ;
- Le respect de l'architecture d'entreprise ministérielle ;
- Les meilleures pratiques de l'industrie ;
- Concevoir et documenter un processus cible :
- Description et modélisation du processus ;
- Détermination des impacts ;
- Définition de l'organisation du travail ;
- Définition des outils de travail ;
- Proposition de solutions informationnelles, s'il y a lieu.
- Concevoir et documenter, en collaboration avec les unités administratives concernées, les modalités relatives au plan de transition vers le processus cible
- Réaliser, ou participer à la réalisation, en collaboration avec les unités administratives concernées des études d'impacts et de l'évaluation des bénéfices attendus ;
- Assurer l'intégration du contenu provenant d'autres ressources et la production finale des documents d'étude d'opportunité et d'étude de faisabilité ;
- Participer à la préparation de présentations du projet aux différentes parties prenantes

<b>Technologies</b>	WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare
<b>Méthodologies</b>	Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Centre de services partagés du Québec et au Ministère.

<b>Numéro de mandat</b>	Mandat 16
<b>Date et durée</b>	Juillet 2015 au 31 janvier 2016
<b>Nom de l'entreprise</b>	Cofomo
<b>Client</b>	MIDI
<b>Titre du poste</b>	Analyste d'affaires

### **Description du projet**

Ce projet vise à développer la capacité du Ministère à réaliser plusieurs projets de réalisation à composantes technologiques en parallèle (de manière concurrente). Le projet vise à remplacer et à améliorer plusieurs processus et outils présentement utilisés en maintien et en évolution des plateformes actuelles. Les nouvelles approches et nouveaux types de services d'affaires que le Ministère vise à développer demande une acquisition d'expertise de développement d'une nouvelle approche pour réaliser la phase TI des projets du MIDI.

#### Analyse d'affaires

La ressource agira en tant qu'analyste d'affaires au cours des phases d'opportunité et de faisabilité du projet de Développement concurrent – Multi projets

À ce titre, il sera appelé à :

- Documenter les processus actuels relatifs à la gestion des environnements de projets et d'évolution, incluant la gestion des déploiements ;
- Documenter les besoins relatifs à la mise en place d'une solution de développement multi-projet en lien avec :
  - La feuille de route de la transformation au Ministère ;
  - Le respect de l'architecture d'entreprise ministérielle ;
  - Les meilleures pratiques de l'industrie ;
- Concevoir et documenter un processus cible :
  - Description et modélisation du processus ;
  - Détermination des impacts ;
  - Définition de l'organisation du travail ;
  - Définition des outils de travail ;
  - Proposition de solutions informationnelles, s'il y a lieu.
- Concevoir et documenter, en collaboration avec les unités administratives concernées, les modalités relatives au plan de transition vers le processus cible
- Réaliser, ou participer à la réalisation, en collaboration avec les unités administratives concernées des études d'impacts et de l'évaluation des bénéfices attendus ;

- Assurer l'intégration du contenu provenant d'autres ressources et la production finale des documents d'étude d'opportunité et d'étude de faisabilité ;
- Participer à la préparation de présentations du projet aux différentes parties prenantes

**Technologies** WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, JavaScript, XHTML, XML, Microsoft SQL Server 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6 et +, Firefox, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Microsoft Windows server 2000/2003, Active Directory, VMWare

**Méthodologies** Méthodologie de gestion de projet, d'analyse d'affaires et d'amélioration continue en vigueur au Centre de services partagés du Québec et au Ministère.

## À l'emploi de TELUS

<b>Mandat # 15</b>		<b>Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)</b>	
<b>Fonction :</b>	Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle Chargé de projet, Pilote d'application Bureautique	<b>Période :</b>	Janvier 2014 à septembre 2014
<b>Envergure du projet :</b>	1 760 jours-personnes	<b>Durée :</b>	8 Mois
<b>Référence :</b>	Mme Maryse Michaud/Téléphone : 682-5140 postes 5262		

### Titre du projet

#### *GESTION DES SERVICES TI*

La Vice-présidence aux technologies de l'information (VPTI) a pour mission de concevoir, de développer, de mettre en place, d'opérer et de faire évoluer les systèmes et les technologies de l'information supportant les choix d'affaires de la Régie. Plus précisément, l'unité administrative responsable du mandat est la Direction des services aux utilisateurs (DSU) qui a pour mission de fournir les services opérationnels et les activités de soutien requis à la clientèle utilisatrice des technologies de l'information afin de supporter la Régie en regard de sa mission.

La DSU a pour rôle, en collaboration avec les autres directions de la VPTI, de prendre en charge les activités de transfert des responsabilités découlant de la mise en œuvre des services TI, tant applicatifs que technologiques, et visent plus particulièrement à assurer leur implantation harmonieuse ainsi que leur exploitation sur une base soutenue afin de livrer les services aux utilisateurs pour lesquels ils sont conçus.

Le mandat couvre la gestion opérationnelle des services TI en mode récurrence à temps plein sur trois (3) ans, et l'organisation du travail réalisée via des demandes ponctuelles.

Les activités et travaux à réaliser ont été répartis par domaine d'expertise et consistent à :

#### **Gestion opérationnelle :**

- Prendre connaissance des dossiers d'affaires ou autres documents pertinents au projet et déterminer les impacts du projet sur les activités des différents secteurs de la DSU;
- Faire évoluer le répertoire des services;
- Participer à l'élaboration des plans de la solution de surveillance et confirmer la faisabilité;
- Préparer la planification détaillée de chacune des interventions en accord avec la planification générale du projet;
- Identifier les composantes opérationnelles de surveillance (outils et procédures de surveillance/alertage), les documenter, les assembler, les tester et les implanter;
- Élaborer ou adapter les procédures internes de travail pour les activités opérationnelles concernant :
  - Le passage en mode service;
  - La surveillance de l'état de fonctionnement des services et des infrastructures;
  - L'arrimage et le pilotage des outils supportant les processus de gestion des services.
  
- **Organisation du travail :**
- Réaliser diverses études et analyses dans le domaine des technologies et du service à la clientèle afin d'assurer l'amélioration continue des processus de gestion des services TI;
- Effectuer des travaux de recherche et d'analyse pour rehausser l'efficacité et l'efficacités des modes de gestion opérationnelle des services TI existants;
- Élaborer des plans de formation ou d'apprentissage pour soutenir l'implantation des nouveaux processus de gestion des services TI et leur exploitation sur une base soutenue.

- •
- 

#### **Gestion opérationnelle et organisation du travail :**

Participer à certaines tables de démarrage, si requis, et de suivi d'avancement de projet;

Identifier, définir et documenter les processus administratifs des opérations touchées par le changement en établissant le schéma général des processus et des sous processus, ainsi que les rôles et responsabilités des différents intervenants impliqués;

- Évaluer les efforts et les coûts reliés aux processus opérationnels proposés pour prendre charge des services TI ajoutés ou modifiés;
- Préciser les modalités de mise en place des nouvelles opérations pour la clientèle interne ou externe;
- Assurer la coordination de l'implantation des nouveaux services TI et effectuer les suivis nécessaires de façon à garantir leur intégration fonctionnelle à l'intérieur de la DSU et auprès des utilisateurs.

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc a agi en tant qu'analyste spécialisé en gestion opérationnelle, chargé de projet et pilote d'application. Il s'occupe de la prise en charge des aspects liés à la mise en œuvre de services TI. En conséquence, il a participé à la réalisation de la stratégie et du plan de transition, à l'élaboration des principes et des règles et prévoit les impacts liés aux changements. La demande d'intervention est répartie entre plusieurs demandes ponctuelles, notamment dans le cadre du projet VPTI-09 (migration à Office 2012 et Windows 7). De façon générale et sans limiter sa contribution au projet, M. Leblanc a notamment été appelé à participer aux activités suivantes :

Activités Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes :

- Pilote d'application:
- Barracuda,
- WebTrends,
- SharePoint,
- AMA,
- Suite Bureautique Office
- Autres outils bureautiques;

#### **Chargé de projet :**

- S'assurer que l'exécution du mandat vise l'atteinte des objectifs fixés;
- S'assurer que le soutien apporté à l'équipe de la VPTI et la DSU est adéquat;
- Planifier, suivre, contrôler et réaliser l'ensemble des biens livrables et des activités pour lesquelles il est mandaté de manière à respecter la planification globale du projet, la méthodologie et les orientations;
- Assigner les ressources requises et s'assurer de leur disponibilité;
- Fournir au chef de projet un compte rendu hebdomadaire sur l'évolution des travaux;
- Suivre les demandes de changement, les points en suspens et les mandats spéciaux sous sa responsabilité;
- En collaboration avec le chef de projet CCW, fournir les orientations aux clients;
- Effectuer le contrôle de qualité des travaux qu'il réalise;
- Respecter la structure de gestion du projet et le partage des responsabilités;
- Produire les rapports de gestion destinés au chef de projet CCW;
- Préparer les revues de projet et discuter des points litigieux avec le chef de projet CCW.

#### **Analyste spécialisé en gestion opérationnelle :**

- Élaborer des stratégies d'essais;
- Documenter et réaliser les essais d'acceptation;
- Signaler les anomalies détectées et en effectuant le suivi;

- 
- Recommander la mise en production des changements;

- •
- 
- Approuver la conformité des composantes administratives et informatiques selon une vision intégrée; • Rédiger et valider certains livrables;
- Valider et commenter les documents de support à la gestion du changement et de formation; Effectuer un suivi de l'implantation en milieu opérationnel; Coordonner les activités de la DSU; Effectuer le pilotage de certains outils sous la responsabilité de la DSU.
- Produire la documentation opérationnelle reliée au projet;
- Déterminer et décrire les impacts sur les utilisateurs et les processus de travail;
- Définir la stratégie de gestion du changement et préparer les stratégies de communication, de formation et d'implantation;
- Préciser les modalités de mise en place des nouvelles technologies pour la clientèle interne ou externe;
- Réaliser diverses analyses dans le domaine des technologies et du service à la clientèle afin de limiter les impacts aux processus de travail associés;
- Présenter les résultats suite à diverses analyses;
- Conception et mise en place du portail de collaboration SharePoint de la DSU;
- Élaboration de l'architecture documentaire (Bien Livrable) du portail de collaboration;
- Implémentation des processus de travail SharePoint (WorkFlows) avec SharePoint Designer 2010; • Documentation et mise en production des processus de travail SharePoint.

### Environnement

WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, Java Script, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, Typo 3, TypoScript, Java Script, XHTML, XML, Microsoft SQL Serveur 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6, Microsoft Biztalk Serveur, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Dreamweaver 8, Photoshop CS5, NetBeans, Eclipse, Axure, Microsoft Windows serveur 2000/2003, Active Directory , MWare, Méthodologie (parcours Web léger du Guide vert 6.8 de Fujitsu)

### **Mandat # 14 Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)**

<b>Fonction :</b>	Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle Chargé de projet, Pilote d'application Bureautique	<b>Période :</b>	D'août 2012 à décembre 2013
<b>Envergure du projet :</b>	220 jours-personne	<b>Durée :</b>	17 Mois
<b>Référence :</b>	Mme Maryse Michaud/Téléphone : 682-5140 poste 5262		

### Titre du projet

*MIGRATION DES POSTES DE TRAVAIL BUREAUTIQUE DE WINDOWS XP À WINDOWS 7(SUITE BUREAUTIQUE OFFICE 2012)*

Les technologies de l'information supportent la très grande majorité des activités opérationnelles exécutées à la Régie pour satisfaire ses multiples clientèles. En conséquence, les technologies de l'information sont au cœur des

• •  
•

changements législatifs et administratifs mis en œuvre et il en découle des projets en technologie de l'information avec des contraintes importantes au niveau des solutions, des budgets et des délais.

Par ailleurs, la Régie a entrepris ces dernières années des démarches visant à mettre en œuvre les processus de gestion des services du Centre multiservice (CMS) appropriés, basés sur la norme internationale ITIL, ainsi que les outils pour les appuyer dans les domaines d'interventions suivants :

- La gestion des appels et incidents;
- La gestion des problèmes;  
La gestion des changements;  
Le traitement des requêtes de service;  
La gestion de l'inventaire du matériel informatique et téléphonique;
- La gestion des actifs et de la configuration;
- La gestion de la sécurité et des utilisateurs;
- La gestion des mises en production et du déploiement;
- La gestion des alertes et des événements;
- Le contrôle et distribution des logiciels;
- La gestion de la capacité;
- La gestion des coûts;
- La gestion de la disponibilité;
- Et, enfin, la gestion des niveaux de services.

Tout ceci, afin de maximiser les bénéfices et de positionner la VPTI pour faire face à l'augmentation prévisible des services TI et des clientèles utilisatrices de ces derniers.

C'est ainsi que la VPTI est continuellement impliquée dans la réalisation de travaux de développement, d'entretien, d'évolution ou de pilotage de systèmes technologiques et applicatifs en vue de planifier et réaliser la mise en services opérationnels de ceux-ci. Aussi, elle fait face à un accroissement de services TI à soutenir, de besoins en sécurité, d'exigences de disponibilité et de performance.

La DSU a pour rôle de prendre en charge les activités de transfert des responsabilités découlant de la mise en œuvre des services TI, tant applicatifs que technologiques, et vise plus particulièrement à assurer leur implantation harmonieuse ainsi que leur exploitation sur une base soutenue afin de livrer les services aux utilisateurs pour lesquels ils ont été conçus. La prise en charge de ces nouveaux services TI implique notamment une compréhension complète de ceux-ci afin d'assurer un atterrissage en opération de manière appropriée. Ce domaine d'expertise inclut également des travaux d'analyse visant à consolider ou rehausser l'efficacité et l'efficacité globale de la gestion opérationnelle des services TI dans une perspective d'amélioration continue, en tenant compte, entre autres, de l'évolution des meilleures pratiques (ITIL) en ce domaine.

Plus spécifiquement, les activités et travaux à réaliser peuvent consister à :

- Préparer l'accueil de nouveaux services en mode opérationnel;
- Identifier les composantes opérationnelles des services TI, les documenter, les assembler, les tester et les implanter;
- Coordonner les activités d'intégration des services TI à l'intérieur des différents processus;
- Concevoir et participer à la documentation des procédures internes de travail et d'arrimage aux processus de gestion des services du CMS.

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc a agi en tant qu'analyste spécialisé en gestion opérationnelle, Chargé de projet et pilote d'application. Il s'occupe de la prise en charge des aspects liés à la mise en œuvre de services TI. En conséquence, il a participé à la réalisation de la stratégie et du plan de transition, à l'élaboration des principes et des

- •
- 

règles et prévoit les impacts liés aux changements. La demande d'intervention est répartie entre plusieurs demandes ponctuelles, notamment dans le cadre du projet VPTI-09 (migration à Office 2012 et Windows 7). De façon générale et sans limiter sa contribution au projet, M. Leblanc a notamment été appelé à :

### **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes :

Chargé de projet :

- S'assurer que l'exécution du mandat vise l'atteinte des objectifs fixés;
- S'assurer que le soutien apporté à l'équipe de la VPTI et la DSU est adéquat;

- Planifier, suivre, contrôler et réaliser l'ensemble des biens livrables et des activités pour lesquelles il est mandaté de manière à respecter la planification globale du projet, la méthodologie et les orientations;
- Assigner les ressources requises et s'assurer de leur disponibilité;
- Fournir au chef de projet un compte rendu hebdomadaire sur l'évolution des travaux;
- Suivre les demandes de changement, les points en suspens et les mandats spéciaux sous sa responsabilité;
- En collaboration avec le chef de projet CCW, fournir les orientations aux clients;
- Effectuer le contrôle de qualité des travaux qu'il réalise;
- Respecter la structure de gestion du projet et le partage des responsabilités;
- Produire les rapports de gestion destinés au chef de projet CCW;
- Préparer les revues de projet et discuter des points litigieux avec le chef de projet CCW.
- Analyste spécialisé en gestion opérationnelle
- Élaborer des stratégies d'essais;
- Documenter et réaliser les essais d'acceptation;
- Signaler les anomalies détectées et en effectuant le suivi;
- Recommander la mise en production des changements;
- Approuver la conformité des composantes administratives et informatiques selon une vision intégrée; • Rédiger et valider certains livrables;
- Valider et commenter les documents de support à la gestion du changement et de formation;
- Effectuer un suivi de l'implantation en milieu opérationnel;
- Coordonner les activités de la DSU;
- Effectuer le pilotage de certains outils sous la responsabilité de la DSU.
- Produire la documentation opérationnelle reliée au projet;
- Déterminer et décrire les impacts sur les utilisateurs et les processus de travail;
- Définir la stratégie de gestion du changement et préparer les stratégies de communication, de formation et d'implantation;
- Préciser les modalités de mise en place des nouvelles technologies pour la clientèle interne ou externe;
- Réaliser diverses analyses dans le domaine des technologies et du service à la clientèle afin de limiter les impacts aux processus de travail associés;
- Présenter les résultats suite à diverses analyses.

## Environnement

WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, Java Script, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, Typo 3, TypoScript, Java Script, XHTML, XML, Microsoft SQL Serveur 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6, Microsoft Biztalk Serveur, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Dreamweaver 8, Photoshop CS5, NetBeans, Eclipse, Axure, Microsoft Windows serveur 2000/2003, Active Directory, MWare, Méthodologie (parcours Web léger du Guide vert 6.8 de Fujitsu)

### **Mandat # 13** *Centre de services partagés du Québec (CSPQ)*

<b>Fonction :</b>	Chargé de projet	<b>Période :</b>	De juin 2012 à juillet 2012
<b>Envergure du projet :</b>	4 200 jours-personnes	<b>Durée :</b>	1 mois
<b>Référence :</b>	Alain Rinfret / directeur Direction du centre de compétences Web (DCCW), CSPQ/Téléphone : (418) 643-1816		

---

**projet**

**Titre du**

## *CONTINUITÉ, AMÉLIORATION ET DÉVELOPPEMENT DE SITES WEB*

La Direction du centre de solutions Web (DCSW) du CSPQ a la responsabilité du développement, du maintien et de l'évolution des solutions technologiques issues du Centre de compétence Web (CCW) et de l'offre de services liée au développement d'applications de petite et moyenne envergure. La clientèle desservie par le CCW s'étend à l'ensemble des organismes publics.

Le Centre de compétence Web (CCW) a pour mandat d'assurer la mise en œuvre des sites Web informationnels et de tous les projets touchant les outils de collaboration de la toile. Elle s'assure du développement, de la continuité et de l'amélioration de différents sites et projets utilisant les outils de collaboration de la toile, de développer et d'entretenir la relation d'affaires avec sa clientèle en offrant aussi le service-conseil à l'égard des technologies liées au Web. Dans ce contexte, le Centre de compétence Web (CCW) à mandaté les services professionnels de TELUS afin de collaborer avec ces équipes internes dont la livraison de ces services qui couvrent autant le conseil stratégique, la conception et l'ergonomie des interfaces, que la réalisation et l'exploitation/optimisation.

Le présent mandat confié aux services professionnels de TELUS se situe dans le domaine des technologies de l'information, plus spécifiquement dans la réalisation de travaux de continuité, d'amélioration et de développement de sites Web. Pour le volet 1, la technologie utilisée est le progiciel SharePoint, alors que pour le volet 2, ce sont des outils de type logiciels libres. Les sites Web qui seront réalisés et entretenus sont de types informationnels et interactionnels.

### **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes :

Chargé de projet :

- S'assurer que l'exécution du mandat vise l'atteinte des objectifs fixés;
- S'assurer que le soutien apporté à l'équipe de la CCW est adéquat;
- Planifier, suivre, contrôler et réaliser l'ensemble des biens livrables et des activités pour lesquelles il est mandaté de manière à respecter la planification globale du projet, la méthodologie et les orientations;
- Assigner les ressources requises et s'assurer de leur disponibilité;
- Fournir au chef de projet CCW un compte rendu hebdomadaire sur l'évolution des travaux;
- Suivre les demandes de changement, les points en suspens et les mandats spéciaux sous sa responsabilité;
- En collaboration avec le chef de projet CCW, fournir les orientations aux clients;
- Effectuer le contrôle de qualité des travaux qu'il réalise;
- Respecter la structure de gestion du projet et le partage des responsabilités;
- Produire les rapports de gestion destinés au chef de projet CCW;
- Préparer les revues de projet et discuter des points litigieux avec le chef de projet CCW.

### **Environnement**

WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Java Script, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, Typo 3, TypoScript, Java Script, XHTML, XML, Microsoft SQL Serveur 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6, Microsoft Biztalk Serveur, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Dreamweaver 8, Photoshop CS5, NetBeans, Eclipse, Axure, Microsoft Windows serveur 2000/2003, Active Directory, MWare, Méthodologie (parcours Web léger du Guide vert 6.8 de Fujitsu)

### **Mandat #12 Industrielle Alliance (IA)**

**Fonction :** Chargé de projet

**Période :** De mars 2012 à juin 2013

**Envergure du** 750 jours-personnes **Efforts :** **projet :**

**Référence :** Catherine Drouin, directrice Communications 418-684-5000



mécanismes de synchronisation de données sous format XML permettent à Coopsco de tenir le rôle de distributeur en alimentant un catalogue maître. Le portail permet aussi une gestion décentralisée de sorte que les coopératives sont en mesure d'ajouter des produits spécifiques à leur réalité d'affaires. Le processus de prescription permet d'identifier des produits nécessaires pour les cours académiques, et ce, par les professeurs, qui communiquent avec les coopératives leurs besoins. Dans la lignée des Archambault.com ou Amazon.ca, le portail Coopsco.com évolue rapidement au rythme du domaine de l'édition et de la vente en ligne.

#### *REFONTE ET MAINTENANCE DU SITE WEB DE COOPSCO ([WWW.COOPSCO.COM](http://WWW.COOPSCO.COM))*

Au cours de l'année 2006, le marché québécois du livre a accéléré son passage du marché traditionnel à un marché virtuel. La part de Coopsco dans ce domaine doit être maintenue, sinon doit progresser. Pour cela, Coopsco veut continuer d'être un acteur important dans le marché du livre technique et scientifique québécois, en se fixant les objectifs suivants :

- Protéger sa part de marché;
- Utiliser sa position de dépositaire des prescriptions de titres obligatoires pour les cours, afin d'augmenter sa part du marché;
- Continuer à faire progresser son site informatif afin d'en dégager des marges financières par le biais de la vente de publicité.

TELUS propose à Coopsco une solution intégrée répondant à ses besoins et objectifs tout en tenant compte des meilleures pratiques, des comportements des clients et des modèles d'affaires. Sa vision globale est basée sur l'adoption d'approches et de technologies visant l'amélioration du rendement des outils en ligne utilisés par les coopératives. Axées sur le développement organisationnel et la gestion du changement, ces approches permettent d'élaborer une stratégie d'intelligence d'affaires liée à des objectifs commerciaux et techniques concrets, pour réduire les risques et produire rapidement de la valeur pour toutes les coopératives membres du réseau Coopsco.

L'objectif de ce projet consiste à la refonte du portail Coopsco. Plus spécifiquement, il vise à :

- Adopter une solution permettant l'utilisation par les coopératives de technologies évoluées, répondant à une compréhension approfondie des tendances des marchés, des comportements des clients et des modèles d'affaires;
- Élaborer pour les coopératives une vision globale, prévoyant l'adoption d'approches et de technologies qui visent l'amélioration de leur rendement;
- Continuer d'être un acteur important dans le marché du livre technique et scientifique québécois;
- Développer un module de vente des livres électroniques et notes de cours; • Créer des interfaces graphiques pour la vente et la consultation des produits;
- Développer des modules de vente des livres électroniques.

#### **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc réalise les tâches suivantes qui consistent à :

- Planifier et assurer le suivi de projet;
- Rédiger les comptes rendus de réunion;
- Planifier les rencontres de suivi;
- Assurer que les biens livrés sont conformes au cahier des charges;
- Assurer la liaison avec le client (Gestion des problèmes et gestion des changements);
- Planifier et faire le suivi des migrations en production;
- Faire le suivi financier du projet;
- Produire les rapports périodiques d'exploitation des sites.

#### **Environnement**

Adobe Photoshop, Ant, C Awstats, MS, CSS, CVS, DHTML, Document Object Model (DOM), Dreamweaver, Eclipse, Firefox, HTML, Java, JavaScript, Java Server Pages (JSP), JSTL, Linux, Lucene, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word), Microsoft Project, Microsoft Visio, Microsoft Visual SourceSafe, Nutch, Oracle 9i, Oracle Designer 9i, Oracle Reports, Oracle Internet Application Server (IAS) 10G, PL/SQL, Salome TMF, Selenium IDE, Solution TELUS Portail (Ice-Web), Spring Framework, SQL, SQL Developer, SSO, Struts, Sun Solaris 10, TCP/IP, VMware ESX 3.0, Web, Windows XP, XML

**Mandat # 10 TELUS - Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM)**

**Fonction :** Analyste d'affaires, Chargé de projet **Période :** De septembre 2010 à janvier 2013  
**Envergure du projet :** 1 084 jours-personne **Durée :**  
**Référence :** M. Claude Lemelin

**Titre du projet**

*MISE EN PLACE DU PORTAIL COLLABORATIF D'ÉQUIPE ET DU PORTAIL OUTILS (RITM)*

Dans le cadre du mandat d'installation et de gestion d'un réseau de données de nouvelle génération, que le gouvernement du Québec a confié à TELUS, le Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM) servira à l'échange de données entre les sites de plus de 160 ministères et organismes, mais aussi entre 350 établissements du réseau de la santé et des services sociaux et concernera 4000 sites WAN. TELUS a mis en place, afin de répondre au besoin grandissant d'ici dix (10) ans, deux (2) environnements SharePoint à la disposition de l'équipe de livraison du projet RITM pour répondre aux besoins de communication et de collaboration et un sur la plateforme SharePoint 2010 pour le CDE (Centre d'excellence du RITM). Les trois premiers environnements sont dédiés au personnel de TELUS. Le quatrième environnement est partagé entre TELUS et le CSPQ. Un autre portail a été mis en place pour desservir les besoins de la ville de Montréal dans le cadre du projet RITM. Plusieurs fonctionnalités supplémentaires ont été développées pour répondre aux spécifications des différentes équipes du projet RITM. Ces environnements sont des solutions hébergées par TELUS. La version interne est la version la plus complète de SharePoint, soit Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007), tandis que la version externe (partagée) est la version de base de SharePoint, soit Windows SharePoint Services 3.0 (WSS 3.0) et un sur la plateforme SharePoint 2010. Un portail outils a également été mis en place pour offrir l'accès et rendre disponibles les différents outils nécessaires aux Ministères et organismes. Notamment une voute documentaire (Documentum), un outil de gestion des incidents (SGI - Système de gestion des incidents), un outil de configuration des droits et des accès des utilisateurs (SMP - System management portal), Un outil de configuration des coupe - feu(Securenet) et un outil présentant l'état du réseau, s'ajouteront à ces outils au cours du présent mandat, Webtop, Gestion des contacts , Gestion des changements, eDNS pour la configuration des noms de domaines, TMS (Tanberg management System) Système de réservation pour la vidéo conférence et quelques outils développés pour les besoins internes. Le cadre de gestion basé sur le référentiel ITIL et le cadre de gestion de Sécurité est basé sur la norme ISO 27000.

**Activités**

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes qui consistent à :

**Chargé de projet :**

- Agir comme contact primaire du Centre d'Excellence de TELUS pour le client CSPQ;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du projet auprès des équipes de réalisation;
- Préparer les roadmaps et faire le suivi de la planification des changements;
- Exercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier (jours-personnes) et le dépôt des biens livrables prévus;
- Préparer les biens livrables de gestion (manuel d'organisation de projet, plan de travail, revues de gestion,

---

demandes de changement) et obtenir les approbations nécessaires;

- Décider, en collaboration avec le centre d'excellence (Cde) et le centre de service (CDS), de la marche à suivre pour régler les problèmes;
- Aviser le client des écarts à la planification et soumettre des recommandations pour y remédier;
- Maintenir un contact permanent avec le client et l'informer du suivi de l'avancement des travaux de l'équipe de réalisation;
- Assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet;
- Effectuer le suivi des biens livrables;
- Faire le suivi des décisions relatives aux demandes de changement et aux points en suspens;
- Intervenir dans toute situation qui l'exige.

**Analyste d'affaires (Analyste d'affaires spécialisé dans la gestion des Outils en support au cadre de gestion):**

- Proposer les orientations et recommandations appropriées en fonction du contexte du projet;
- Organiser et diriger des ateliers de travail avec les principaux intervenants pour définir les différentes fonctionnalités à développer;
- Intégrer les nouveaux outils au portail;
- Appliquer notre cadre de développement permettant ainsi d'encourager la réutilisation des composantes;
- Participer et faire le suivi des travaux des essais fonctionnels et intégrés;
- Participer à la mise en production et au support postimplantation.
- Élaborer les modèles de support aux applications;
- Définir, mettre à jour, réviser et modifier les processus de demandes d'accès aux outils du RITM, des incidents et problèmes, frais de dérangement, etc.;
- Participer à l'élaboration des stratégies de sécurité pour le portail de collaboration du RITM et des différents outils du RITM;
- Rédiger les dossiers d'affaires, les plans d'affaires et les documents de vision et portée des projets du CDE.

**Support opérationnel :**

- Réviser les listes des usagers et les privilèges d'accès des outils, des différents portails Sharepoint du RITM et de la ville de Montréal;
- Mettre en place l'architecture documentaire des portails SharePoint;
- Redéfinir les groupes de sécurité pour contrôler les accès aux applications;
- Effectuer la surveillance de la capacité des portails SharePoint;
- Mettre en place un portail de collaboration d'équipe sur la plateforme SharePoint 2010;
- Élaborer différents formulaires SharePoint avec Infopath 2010;
- Configurer les pages du portail de collaboration interne avec Sharepoint designer 2007 et 2010;
- Effectuer le support opérationnel des outils du portail outils du RITM.

**Environnement**

Microsoft Office SharePoint Server 2007, Office SharePoint Designer, CSS (cascading style sheet), Visual Studio 2008 et Team Foundation Server (TFS), Framework 3.5, SharePoint Services 3.0, .NET, Active Server Pages.NET (ASP.NET), ADO .NET, Microsoft Internet Explorer 6.5+, Microsoft Internet Information Server (IIS), Microsoft Word XP, SQL Management Studio, SQL Server 2005, Visio 2003, Visual Basic .NET, Visual C# .NET, Visual Studio .NET 2008, Windows 2000 Professional, Windows 2003 Server, XML, Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word), Microsoft Project, Scrum-Agile

**Fonction :** Analyste fonctionnel **Période :** De décembre 2009 à  
Septembre 2010  
**Envergure du projet :** 14 000 jours - personne **Efforts :** 9 mois  
**Référence :** Mathieu Barrette  
Téléphone : (418) 682-5160, poste 3156 **Titre**

### **du projet**

#### *SEL-AT - PHASE 1 – SERVICES EN LIGNE DES AIDES TECHNIQUES - VOLET AIDES AUDITIVES*

Le Plan de modernisation de la DPHQATF vise à résoudre les problématiques rencontrées depuis quelques années dans la gestion des programmes d'aides techniques :

- La croissance de la demande de services, des coûts de programmes et l'élargissement de certains programmes (par exemple : les volumes de demandes de paiement ont progressé de près de 50 % au cours des 6 dernières années);
- La réduction des effectifs due aux départs à la retraite (15 % entre 2004 et 2008);
- La désuétude du système informatique et des processus administratifs.
- Le dossier d'affaires a reçu l'approbation du Conseil du trésor en décembre 2007. Des travaux ont été entamés pour être arrêtés en janvier 2009. Par la suite, la portée du projet a été revue de façon à faciliter la faisabilité du projet ainsi que sa rentabilité. Le projet a reçu l'approbation du CRI le 20 octobre 2009 pour la reprise des travaux de réalisation. À cette date, les principaux livrables d'architectures ont été revus et ajustés selon la nouvelle portée, les travaux de réalisation peuvent ainsi démarrer :
- Phase 1 : réalisation des fonctionnalités communes aux quatre programmes identifiés (aides auditives, appareils suppléant à une déficience physique, aides visuelles, prothèses oculaires) ainsi que les traitements reliés au premier programme traité soit celui des Aides auditives.
  - Début des travaux de réalisation : 2009-11-01; ○

Fin des travaux de réalisation : 2011-03-31. **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, les interventions de M. Leblanc consistent à :

- Analyser les dossiers d'architecture afin de définir les dossiers fonctionnels des différentes unités de traitement;
- Rédiger les dossiers fonctionnels;
- Rédiger les dossiers des étapes de tâches réutilisables;
- Réaliser le développement des unités de traitement selon les dossiers fonctionnels approuvés par l'équipe d'architecture et l'équipe d'utilisateur;
- Rédiger le groupe d'essais et tester les différentes unités de traitement;
- Fournir les différents biens livrables définis avec la collaboration du client;
- Réaliser les essais intégrés;
- Supporter les essais d'acceptation;
- Supporter la mise en production; • Effectuer le soutien post implantation;
- Rédiger les services du noyau.

Tout au long du projet, la méthodologie en vigueur imposée par le Guide Vert a été respectée. L'approche utilisée préconise principalement :

- Participer aux ateliers de suivi hebdomadaire afin d'assurer le bon déroulement de l'analyse et de la programmation en cours. Ces ateliers impliquent les membres de l'équipe, les architectes organique et fonctionnel du client;
- 
- Rencontrer les utilisateurs afin de répondre adéquatement à leurs besoins;

- Vérifier le respect des différentes règles et les normes de programmations en vigueur;
- Présenter dossiers fonctionnels aux utilisateurs afin de répondre rapidement et efficacement à leurs questions. Cela permet par le fait même d'accélérer le cycle d'approbations des livrables;
- Livrer graduellement des unités de traitement selon les priorités fixées par le client;
- Livrer graduellement des unités de traitement sous forme de WebParts;
- Réaliser les essais intégrés avec la participation des utilisateurs afin de valider l'intégration des différentes unités de traitement;
- Collaborer avec les différents intervenants des systèmes externes (FIPA, FID, FIPE).

**Dans le cadre de ce projet, les biens livrables suivants sont à produire :**

- P490U - Unité de tâche informatique
- P171U - Services du noyau détaillé
- P487U - Étape de tâche réutilisable
- P750G - Groupe d'essai
- P580U - Chaînes de traitements en différé (s'il y a lieu)
- P720S - Instruction d'installation
- P750G - Groupe d'essais

**Environnement**

Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS), SharePoint Designer 2007, Visual Source Safe 2005 (VSS), Microsoft .NET 3.5, Visual Studio 2008, ASP.NET 2.0, .NET, Active Server Pages (ASP), ADO .NET, Extranet, Internet, Microsoft Internet Information Server (IIS), Visual Basic .NET, Visual C# .NET, Windows 2003 Server, XML, PL/SQL, Infrastructures CISEL, Biztalk 2009, Harvest, FrontPage, Visio, Microsoft Office, Guide vert, Macroscopie.

**Mandat #8      Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)**

<b>Fonction :</b>	Analyste fonctionnel	<b>Période :</b>	De mai 2009 à novembre 2009
<b>Envergure du projet :</b>	3 302 jours-personne	<b>Efforts :</b>	6 mois
<b>Référence :</b>	M. Renald Lamb, (418) 380-2113, poste 3473 M. Steeve Gagné, (418) 380-2113		

**Titre du projet**

**PROJET HERMÈS – INTÉGRATION D'UNE SOLUTION MOBILE À L'INSPECTION ALIMENTAIRE**

La Direction générale de l'alimentation du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec a la responsabilité d'effectuer l'inspection d'établissements œuvrant dans le domaine de la production, la transformation, la vente et la consommation d'aliments au Québec. L'objectif principal visé par le projet HERMES est une modernisation des outils de travail de l'inspecteur en introduisant une unité informatique mobile utilisant les nouvelles technologies Web pour le volet applicatif et pour les services publics de la solution. Cette nouvelle technologie apportera une série de fonctionnalités et de bénéfices tels que :

- Permettre l'enregistrement des données sur les lieux de l'inspection;
- Augmenter la validité et la fiabilité de l'information lors de l'enregistrement des données au lieu d'inspection;
- Réduire le volume et la manipulation de documents papier;
- Réduire la production de documents manuscrits par l'inspecteur;
- Permettre une consultation électronique des documents de référence (ex. : lois et règlements, guides, protocoles...);
- Informatiser l'agenda de travail de l'inspecteur;
- Permettre la consultation des dossiers d'inspection de manière électronique à partir de l'UMI (Unité mobile d'inspection);

- Produire de l'information de gestion;
- Développer des services électroniques pour la consultation des résultats d'inspection pour les exploitants.
- L'étude d'opportunité, l'analyse préliminaire, l'architecture technologique et le prototype réalisés par TELUS ont permis au Ministère d'aller de l'avant avec le présent mandat constitué des trois (3) volets suivants :
- Mise à niveau de l'architecture;
- Réalisation et implantation par phase successive;
- Entretien et évolution de la solution mobile. **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, les interventions de M. Leblanc consistent à :

- Mettre à jour les dossiers fonctionnels reliés aux services à mettre en place selon la méthodologie en place;
- Mettre à jour les prototypes fonctionnels reliés aux services à mettre en place;
- Réaliser les essais fonctionnels pour chacun des services;
- Ajuster les nouvelles fonctionnalités du système;
- Effectuer et assurer le suivi des demandes de changement pour la mise en production du système;
- Optimiser l'ergonomie des interfaces;
- Proposer des améliorations et bonifications au système. **Environnement**

Ingres II, Microsoft .NET Web, Microsoft .NET WinForms, Microsoft Framework .NET 2.0, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Internet Information Server (IIS) 6.0, Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word), Microsoft Project, OHS, Oracle, Oracle Lite, Oracle Mobile Server, Silverrun, TOAD, Visio, Visual Studio Source Safe, Windows 2003, Windows XP Tablet PC, DMR Macroscope

**Mandat #7** *Ministère des Transports du Québec (MTQ)*

<b>Fonction :</b>	Analyste fonctionnel	<b>Période :</b>	D'octobre 2008 à avril 2009
<b>Envergure du projet :</b>	2 400 jours-personne	<b>Efforts :</b>	7 mois
<b>Référence :</b>	M. Yan St-Yves, analyste informatique, (418) 644-0890, poste 4062		

**Titre du projet**

*MAINTENANCE D'APPLICATION C# (WEB ET WINDOWS)*

Le projet consiste à la réalisation des travaux qui sont reliés à la conception d'application (Web et Windows) et à leur optimisation. Plus spécifiquement, le projet comporte trois (3) volets :

- Le premier volet consiste à mettre à jour les applications identifiées vers les nouvelles versions des composants;
- Le deuxième volet vise à bonifier les différentes applications avec de nouveaux modules, de les optimiser et de corriger les problèmes s'y retrouvant;
- Le troisième volet doit permettre d'effectuer les tests ainsi que la documentation des tests des systèmes en développement à la DLC.

Les travaux portent sur les systèmes suivants :

- SGD : Système de gestion des demandes (Web + service Windows) ;
- SSP : Système de suivi de la performance des chaussées (Web);
- ISO : Système ISO de la DLC (Web + service Windows) ;
- LGD : Logiciel de gestion des dossiers (Web);
- PGC : Générateur de code (Web + Windows);
- SSO : Connectivité entre les différents systèmes;

---

Roulemètre;

• RLM :

- SSC : Système de suivi des calibrations;
- SCC : Suivi de collectes de circulation;
- GCD : Système de géocodage et d'automatisation de l'actualisation des RTS; • Tests pour les interfaces Web ou logiciel avant la mise en production;
- Maintenance mineure de plusieurs applications web et Windows.
- Les objectifs et orientations du projet sont :
- Interconnecter l'ensemble des systèmes de la DLC (module SSO) en plus de bonifier les systèmes identifiés avec de nouvelles fonctionnalités et d'augmenter leur stabilité en modifiant certains modules en corrigeant les bogues;
- Uniformiser la méthode, l'environnement et les outils de développement utilisés dans les développements de la DLC et ainsi remplacer les plateformes désuètes.

### Activités

Dans le cadre du développement du système LGD et SGD, les interventions dont M. Leblanc s'acquitte visent à :

- Prise des besoins fonctionnels du logiciel de gestion des dossiers;
- Concevoir les dossiers fonctionnels;
- Concevoir des prototypes;
- Effectuer le développement et optimisation des interfaces;
- Concevoir et mettre en place des feuilles de styles et des Skins pour le rendu visuel des contrôles et des interfaces;
- Programmation .net;
- Mettre à jour les tables des bases de données (Ajout, retrait, modification);
- Réaliser les essais fonctionnels et intégrés;
- Effectuer l'intégration de contenu;
- Harmonisation visuelle des systèmes et des interfaces;
- Rédaction des manuels d'utilisation du logiciel.

Dans le cadre du développement du système TBG, les interventions dont M. Leblanc s'acquitte visent à :

- Rédiger le manuel d'utilisation du logiciel des "Tubes de gel". **Environnement**

Active Server Pages (ASP) .NET, ADO.NET, SOAP, Analyse et programmation orientée objet, HTML, XML, Internet, JavaScript, Microsoft Internet Explorer 5.5+, Microsoft Internet Information Server (IIS), Microsoft Outlook, Microsoft Plateforme .NET, Microsoft Word XP, Microsoft Vision, UML Vision, SQL Enterprise Manager, SQL Server 2005, SQL Server Reporting, VB. NET, Visual Basic .NET, Visual C# .NET, Visual Studio .NET, Framework .NET, Windows XP Professional, méthodologie Centre DMR Productivité et Guide vert

### À l'emploi de LGS/IBM

---

<b>Mandat #6</b>	<b>Ministère des Transports du Québec</b>		
<b>Fonction :</b>	Analyste fonctionnel	<b>Période :</b>	De janvier 2008 à septembre 2008
<b>Envergure du projet :</b>	1 000 jours-personne	<b>Efforts :</b>	10 mois
<b>Référence :</b>	M. Richard Thibault (418) 528-8653, poste 2878		

#### Titre du projet

ÉVOLUTION DU SYSTÈME « INTERFACE DE L'ACTIVE DIRECTORY »

## GIA-Gestion des identités et des accès

Automatisation du processus des requêtes et des échanges électroniques avec les intervenants pour la gestion des comptes utilisateurs de l'Active Directory

Ce mandat consiste à réaliser des travaux de développement informatique qui font suite à la migration vers Exchange 2003. Celle-ci a nécessité l'implantation de l'Active Directory et la modification des processus d'administration des comptes utilisateurs.

Les objectifs poursuivis pour ce mandat sont de :

- Concevoir une application conviviale pour gérer l'Active Directory;
- S'assurer de livrer une solution souple et ouverte facilitant l'ajout de nouvelles fonctionnalités;
- Participer aux travaux d'architecture et de conception pour l'automatisation du processus des requêtes et des échanges électroniques avec les intervenants. **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc réalise les activités suivantes qui consistent à :

- Prise des besoins fonctionnels;
- Concevoir et mettre à jour les dossiers fonctionnels;
- Effectuer la programmation d'applications Web (.Net, ASP);
- Réaliser les essais fonctionnels et unitaires;
- Effectuer le packaging des versions et la graduation dans les environnements (.msi).
- Effectuer le déploiement de l'application dans les différents environnements de développement (Harvest);
- Gérer les demandes de validation et d'approbation des documents. **Environnement**

Active Directory, Azman (Authorization Manager), Biztalk, C#.Net, DMR Macroscope, Framework .Net, Framework MTQ, Harvest (outil de déploiement et packaging), Internet Explorer, Livelink (voute documentaire), MIIS (Microsoft Identity Integration Server), Orienté Objet, Serveur Windows 2003, Visual Studio.Net, Windows Xp, XML.

### **Mandat #5**      **Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances**

<b>Fonction :</b>	Analyste fonctionnel	<b>Période :</b>	D'avril à novembre 2007
<b>Envergure du projet :</b>	40 000 jours-personne	<b>Efforts :</b>	5 mois
<b>Référence :</b>	Mme Doris Tessier (418) 644-8784		

#### **Titre du projet**

#### **RENOUVELLEMENT ET INTÉGRATION DES SYSTÈMES ESSENTIELS**

Ce projet visait à remplacer l'ensemble des systèmes de mission de la CARRA par une solution intégrée qui introduit la prestation électronique de services à la CARRA. Il a constitué un projet majeur de transformation organisationnelle qui intègre un ensemble de composantes administratives et technologiques pour supporter la nouvelle vision d'affaires de la CARRA et les processus opérationnels inhérents.

Ce projet a donné lieu à la mise en place d'une solution globale et intégrée faisant appel à trois (3) progiciels existant sur le marché à savoir un progiciel d'administration de régimes de retraite (Ariel), un progiciel de gestion comptable des régimes (Virtuo) et un progiciel de gestion des relations clients (SIEBEL). Il a également donné lieu à une refonte complète de l'infrastructure technologique qui supporte les systèmes de la CARRA. **Activités**

Dans le cadre de ce projet, M. Leblanc a agi en tant que programmeur pour le développement de prototypes et comme analyste fonctionnel pour documenter les orchestrations, les services Web et les services d'affaires. Il a notamment effectué les tâches suivantes :

- Concevoir les dossiers d'analyse fonctionnelle;

- Concevoir des prototypes fonctionnels;
- Analyser et documenter les orchestrations Biztalk, les services Web et les services d'affaires ainsi que les unités de traitement;
- Effectuer les essais fonctionnels et intégrés. **Environnement**

Ariel, Biztalk Server 2004, Exchange, IIS, .NET Framework 2.0, VB.NET, Ms Project, Office 2003, Routeurs Cisco, Siebel, Sql Server 2005, Tivoli Workload Scheduler, Virtuo, Visio, Visual Studio 2005, Windows 2003

**Mandat #4 Régie de l'assurance maladie du Québec**

**Fonction :** Programmeur-analyste **Période :** De janvier à mars 2007  
**Envergure du projet :** 57 000 jours-personne **Efforts :** 3 mois  
**Référence :** M. Luc Leblanc (418) 682-5160 poste 4673

**Titre du projet**

*DÉVELOPPEMENT DES SERVICES QUÉBÉCOIS D'INFORMATIONS SUR LES MÉDICAMENTS*

Ce projet consiste à réaliser les travaux pour la livraison des composantes et des infrastructures pour supporter les services de collecte et d'accès aux informations sur les médicaments délivrés à l'intérieur du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec. Il comprend six (6) grands axes d'intervention :

- La réalisation de l'architecture de la solution; des infrastructures technologiques et de la gestion opérationnelle;
- La réalisation, les essais et l'implantation de la solution;
- La fourniture, l'implantation et l'hébergement de l'infrastructure technologique;
- L'entretien et le support de la solution SQIM et de l'infrastructure technologique;
- L'évolution de la solution SQIM;
- La gestion du changement pour la durée totale du contrat. **Activités**

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc a réalisé les tâches suivantes qui consistent à :

- Effectuer la programmation de VB.net;
- Effectuer la programmation de XML, XSD, HTML. **Environnement**

Biztalk 2004, CMMI, Cobit, Eclipse, EIGRP, eTOM, Framework .NET, VB.NET, Guide vert, HTML, HTTP, HTTPS, IGRP, ISO, ITIL, J2EE, Java, JSP, Oracle 10g, OSPF, PRM-IT, Progiciel IBM-Santé, RFC, RUP, Six Sigma, SMTP, SOAP, SQLJ, TCP/IP, TSM; SAN, UDDI, VMWARE ESX, WebSphere Application Server, Windows 2000-2003-XP, WSDL, XML, XML

**Mandat #3 Ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation**

**Fonction :** Analyste fonctionnel **Période :** De juillet à décembre 2006  
**Envergure du projet :** 15 000 jours-personne **Efforts :** 7 mois  
**Référence :** M. Martin Arseneault (418) 643-7733

**Titre du projet**

*PORTAIL GOUVERNEMENTAL DE SERVICES AUX ENTREPRISES — PHASE 2*

Le ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation (MDEIE) joue un rôle primordial dans les orientations économiques du gouvernement du Québec. Dans le cadre de sa mission, il vise notamment à :

- Agir comme catalyseur pour augmenter la compétitivité des entreprises québécoises;
- Promouvoir la recherche, la science, la technologie et l'innovation;

- Accompagner les régions dans leur développement;
- Promouvoir et développer une industrie touristique adaptée à chaque région.

Ce projet vise le développement et la mise en place de la phase 2 d'un portail dédié aux entreprises qui s'appuient sur les orientations gouvernementales de modernisation de l'État, dont celles relatives à la prestation électronique de services qui visent à rendre accessible aux citoyens et entreprises le plus grand nombre possible de services par voie électronique, et ce, de façon coordonnée et intégrée. Il vise également à améliorer les services offerts aux entreprises et futurs entrepreneurs, en mettant à leur disposition un site convivial et adapté à leurs besoins tout en accentuant leur performance.

Les grands objectifs auxquels il se rattache sont les suivants :

- Simplifier l'accessibilité aux produits et services offerts par les différentes instances publiques en centralisant l'accès aux informations;
- Offrir des contenus à jour et de qualité;
- Fournir des services sécurisés et fiables;
- Développer l'offre de services interactionnels et transactionnels;
- Faire un site Web servant d'outil de travail et de référence pour les entrepreneurs.

#### **Activités**

Dans le cadre de ce projet, M. Leblanc a réalisé les activités suivantes qui consistent à :

- Effectuer la conversion de saisies intégrées;
- Effectuer la prise des besoins;
- Rédiger des dossiers fonctionnels;
- Monter des entrevues (interfaces, cheminements dirigés);
- Effectuer des tests unitaires.

#### **Environnement**

Bastions avec Firewall-1, Edge Server et ses composantes, IBM HTTP Server, Lotus Quickplace, Lotus Sametime, Lotus Workplace Web Content Management, Sgbd Oracle 9i, Sun One Directory Server, Tivoli Access Manager, Unix — Sun Solaris, Websphere Application Server, Websphere Business Intégration Message Broker (MQ Integrator), Websphere MQ, Websphere Portal Server, Windows 2000

### ***Mandat #2      Ministère de l'Emploi de la Solidarité sociale***

<b>Fonction :</b>	Planification contrôle	<b>Période :</b>	Juin 2006
<b>Envergure du projet :</b>	700 jours-personne	<b>Efforts :</b>	0,25 mois
<b>Référence :</b>	M. André Côté (418) 653-6574		

#### **Titre du projet**

#### *MIGRATION DES POSTES DU MINISTÈRE DU TRAVAIL DE WINDOWS 2000 À WINDOWS XP*

Ce projet visait à migrer le parc des micro-ordinateurs du ministère du Travail d'un environnement Windows 2000 à un environnement Windows XP. En plus de la migration des postes de travail, le MESS a réalisé, en parallèle à ce projet, la migration du réseau Novell du ministère du Travail vers un réseau Microsoft.

La stratégie globale de migration reposait sur une intervention massive (réseau et postes).

Les principaux enjeux de ce mandat étaient :

- Le temps : la migration des 1 200 postes répartis sur dix-huit (18) sites au Québec devait être réalisée en trois

(3) jours;

- L'impératif de livrer des postes opérationnels;
- La qualité du support et de l'accompagnement des utilisateurs au démarrage de leur nouvel environnement de travail. **Activités**

Dans le cadre de ce projet, M. Leblanc a réalisé les activités suivantes qui consistent à :

- Coordonner une équipe de travail;
- Effectuer des prises d'images des postes de travail;
- Sauvegarder des données;
- Migrer des postes de travail de Windows 2000 à Windows XP (70 postes);
- S'occuper du recouvrement des données utilisateur; • Installer des logiciels et des applications exigés par le client;
- Effectuer un contrôle de qualité.

#### **Environnement**

Client Group Wise 5.5 / Outlook XP, Group Wise 6.5 / Exchange, MS-Office 97 / Office XP, Novell Netware 6.0 / Windows 2003, Windows 2000 / XP

## **À l'emploi de Groupe conseil IDE**

---

<b>Mandat #1</b>	<b>Groupe conseil IDE</b>
<b>Fonction :</b>	Programmeur-analyste et administrateur réseau <b>Période :</b> De mai à août 2006
<b>Envergure du projet :</b>	90 jours-personne <b>Efforts :</b> 3 mois
<b>Référence :</b>	M. Jean-Guy Bouthot (418) 527-0225

#### **Titre du projet**

##### *ANALYSE, CONCEPTION ET IMPLANTATION D'UN RÉSEAU D'ENTREPRISE*

Le Groupe-conseil IDE est une entreprise œuvrant dans la formation du personnel de gestion et de cadres d'entreprise. Dans le cadre de sa mission d'entreprise, il vise notamment à :

- Accompagner les entreprises dans la formation de leur personnel;
- Élaborer des programmes de formation sur mesure dans des domaines bien précis de l'administration; • Organiser des colloques et des rencontres pour les dirigeants d'entreprise;
- Organiser des missions commerciales à l'étranger.

Ce projet faisait partie de la formation collégiale et représentait le volet stage en entreprise d'une durée de trois (3) mois.

#### **Activités**

Dans le cadre de ce projet, M. Leblanc a réalisé les activités suivantes qui consistent à :

- Faire l'analyse des besoins des utilisateurs;
- Concevoir l'infrastructure réseau;
- Élaborer les plans de réseau à être implantés;
- Déterminer la technologie et les plateformes à utiliser dans l'infrastructure réseau;
- Évaluer les coûts d'implantation du réseau;

- Planifier l'implantation;
- Prévoir la formation à offrir aux utilisateurs;
- Voir à l'évolution de la technologie à mettre en place;
- Rechercher les meilleures solutions dans le but de diminuer les coûts d'implantation du réseau;
- Assurer la mise en place des éléments de sécurité nécessaires pour protéger le réseau;
- Négocier les prix des équipements;
- Rédiger des appels d'offres;
- Étudier les soumissions déposées par les firmes de consultants; • Conseiller les dirigeants de l'entreprise dans les choix technologiques;
- Coordonner la refonte du site Web de l'entreprise. **Environnement**

Apache Web Server, HTTP, Linux, Windows 2000 Windows XP, Windows Server 2003, Windows Small Business Server